



**Руководство пользователя
Личного кабинета
клиента АО «ЭК «Восток»**

Личный кабинет (далее ЛК) клиента АО «ЭК «Восток» является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете.

С помощью сервиса ЛК пользователи могут:

- ознакомиться с Платежным документом и распечатать его;
- передать показания индивидуальных приборов учета;
- оплатить электроэнергию и коммунальные услуги банковскими картами платежных систем VISA, VISA Electron, Mastercard, МИР любого банка без дополнительных комиссий.

- ✓ Перед использованием сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с **«Руководством пользователя Личного кабинета клиента АО «ЭК «Восток»»**.
- ✓ Обращения пользователей Личного кабинета можно направить на электронную почту службы технической поддержки сервиса Личный кабинет: lk.erc@erc-progress.ru
- ✓ Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса оставляйте в Интернет-приемной на главной странице сайта вашего региона:
 - Курганская область www.kurgan.vostok-electra.ru
 - Тюменская область www.tyumen.vostok-electra.ru
 - Оренбургская область www.orenburg.vostok-electra.ru



Содержание

| | |
|--|----|
| Технические требования | 4 |
| Руководство пользователя ЛК | 4 |
| Регистрация в ЛК | 5 |
| Общее описание ЛК | 6 |
| Работа в ЛК | 9 |
| Оплата услуг | 9 |
| Ввод показаний | 11 |
| Формирование отчетов | 12 |
| Настройки профиля пользователя ЛК | 13 |
| Восстановление доступа к учетной записи ЛК | 13 |
| Выход из ЛК. Окончание работы | 14 |



Технические требования

Воспользоваться возможностями личного кабинета смогут клиенты, подключенные к сети интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Для корректной работы сервиса необходимо использовать один из браузеров версии:

- Internet Explorer версии 9.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

Не гарантируется стабильная и правильная работа сервиса при использовании браузеров других версий. Также необходима программа для чтения файлов в формате PDF, например, Adobe Reader, Foxit Reader.

Руководство пользователя ЛК

Вход пользователя в сервис **Личный кабинет** (Рис. 1) осуществляется с использованием личного логина и пароля, на главной странице сайта вашего региона:

- Курганская область www.kurgan.vostok-electra.ru
- Тюменская область www.tyumen.vostok-electra.ru
- Оренбургская область www.orenburg.vostok-electra.ru

или по прямой ссылке: <https://lk.erc-progress.ru/> (необходимо выбрать регион).

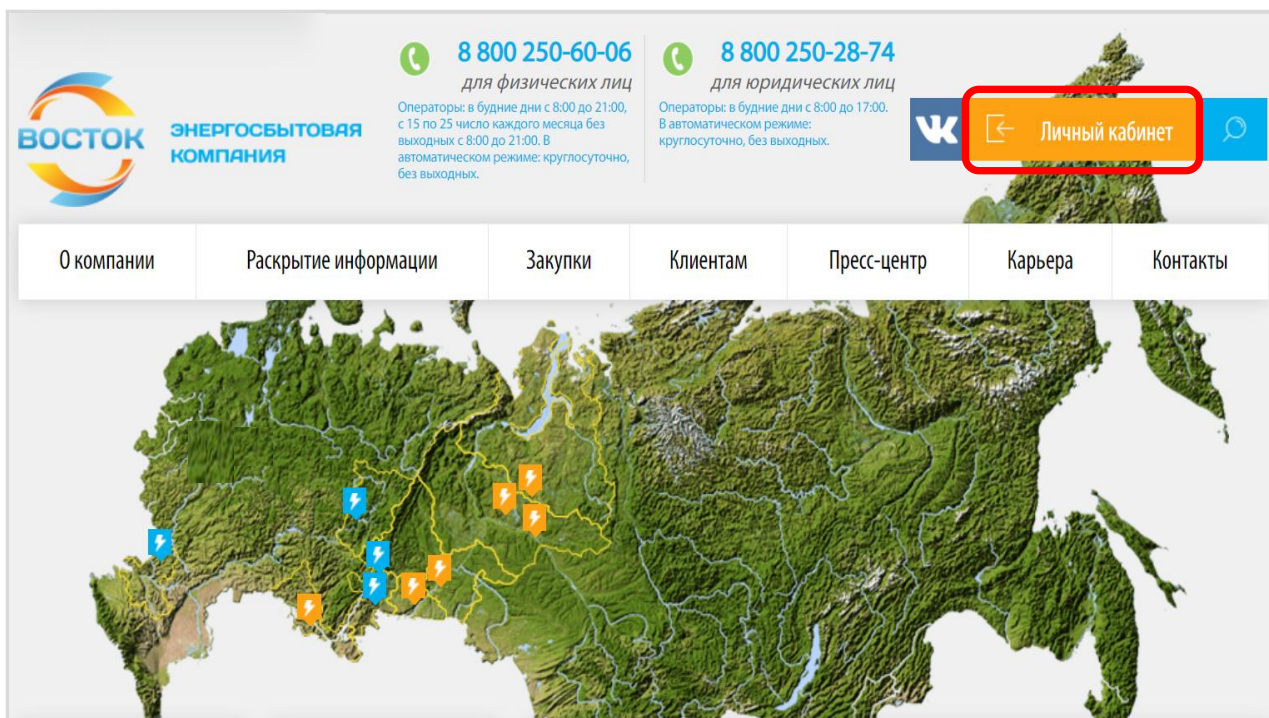


Рис. 1



Регистрация в ЛК

Вход в ЛК доступен через ввод учетных данных: логина и пароля.

1. При первом обращении к сервису нажмите **Регистрация** на странице входа (Рис. 2).

Личный кабинет

Если вы хотите стать пользователем личного кабинета впервые, пройдите регистрацию.

Логин

110022334455

Пароль

..... [Забыли пароль?](#)

Регистрация Войти

Рис. 2

2. Заполните предложенную форму (Рис. 3):

- создайте удобные для вас **Логин** и **Пароль** (рекомендуем в качестве логина использовать номер лицевого счета);
- в поле **Вариант регистрации** введите **Телефон** или **E-mail**;
- выберите из списка **Город**;
- введите **Код безопасности** с картинки;
- дайте согласие на обработку персональных данных, нажмите **Продолжить**.

Регистрация

Логин *

110022334455

Рекомендуем в качестве логина использовать номер лицевого счета

Пароль *

....

Повтор пароля *

....

Вариант регистрации

Телефон E-mail

Мобильный телефон *

+7 (999) 999 99 99

Город *

Выберите из списка

3134

Обновить код безопасности

3134

Даю согласие на обработку моих персональных данных *

[Пользовательское соглашение](#)

[Политика в отношении обработки и защиты персональных данных](#)

Отмена **Продолжить**

Рис. 3



3. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета поставщика услуг АО «ЭК «Восток» (указан в Платежном документе), нажмите **«Привязать»**.
4. Проверьте адрес объекта, нажмите **«Данные верны, продолжить»** (Рис. 4).
В случае ошибочно введенных данных, выберите **«Изменить номер лицевого счета»** или **«Изменить параметры регистрации»**.

Привязать адрес

Населенный пункт, ул. Прямая, дом 1, кв. 11

Данные верны, продолжить

Изменить номер лицевого счета

Изменить параметры регистрации

Рис. 4

5. Для завершения регистрации в открывшемся окне введите СМС-код, полученный на телефон, или пройдите по ссылке из письма, направленного на ваш E-mail.

Общее описание ЛК

Краткая информация о назначении и доступных функциях основных разделов ЛК.

Лицевые счета (Рис. 5) – данный раздел отражает информацию о состоянии лицевого счета:

- ФИО собственника;
- адрес объекта, лицевой счет;
- информация о начислении и текущей задолженности;
- информация о тарифах, услугах, реквизиты поставщиков услуг.

| Лицевые счета | Начисления и платежи | Ввод показаний | Отчеты | Настройки |
|--|----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|
| Ф.И.О. собственника | | xxx@mail.xx | +7 (999) 999 99 99 | |
| Населенный пункт, ул. Прямая, дом 1, кв. 11, ЛС 110022334455 | | | | |
| Начислено за Ноябрь 2020 144,55 руб. | | | | |
| К оплате на 11.12.2020 (текущая задолженность) 0,00 руб. | | | | |
| Дата последнего платежа 11.12.2020 | | | | |
| Сумма последнего платежа 144,55 руб. | | | | |
| Тарифы | | | | |
| Внимание! Информация об оплате, произведенная через ЛК, отображается мгновенно. В остальных случаях в течение пяти рабочих дней. | | | | |
| Услуга | Приборы учёта | Поставщик | Тариф, руб | |
| Электроэнергия | 1 | АО "ЭК "Восток" | 2,97 | |

Рис. 5




Информацию о состоянии лицевого счета необходимо проверить.

В случае выявления ошибочных данных необходимо обратиться по телефону Единой справочной службы: 8 800 250-60-06 (звонок бесплатный).



Начисления и платежи (Рис. 6) – в разделе можно:

- ознакомиться с подробной информацией о начислениях (кнопка );
- получить электронную версию Платежного документа на E-mail;
- оплатить коммунальные услуги.

Детальная информация о начислениях по услугам представлена в формате таблицы:

1 столбец «Услуга» - наименование услуг, предоставляемых по адресу объекта.

2 столбец «Тариф, руб.» - указаны утвержденные действующие тарифы по услугам за текущий период.

3 столбец «Долг/переплата (+/-) руб.» - сумма с положительным знаком показывает размер задолженности перед поставщиком данной услуги, сумма с отрицательным знаком показывает наличие авансового платежа (переплаты).

4 столбец «Оплачено, руб.» - отражает платежи предыдущего периода, поступившие на лицевой счет на дату формирования Платежного документа.

5 столбец «Объем потребления» включает объемы потребления коммунальных услуг за расчетный период и единицу измерения (кв.м; кВт.ч).

6 столбец «Начислено, руб.» включает сумму начислений за расчетный период по каждой услуге. Данный столбец рассчитывается как произведение 2 и 5 столбца.

7 столбец «Перерасчет, руб.» указывает сумму перерасчета в разрезе услуг за предыдущие периоды. Сумма с положительным знаком - произведено доначисление объема данной услуги, сумма с отрицательным знаком – произведено уменьшение объема начисления.

8 столбец «К оплате, руб.» указывает сумму к оплате в разрезе услуг за расчетный период.

Данный столбец рассчитывается следующим образом:

3 столбец – 4 столбец + 6 столбец + 7 столбец.






| Лицевые счета | Начисления и платежи | Ввод показаний | Отчеты | Настройки | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------|---|-----------------|------------------|--------------------|---|
| Ф.И.О. собственника | | xxx@mail.xx | +7 (999) 999 99 99 | | | | | |
| | | | | Информация о начислениях на 1 Февраля 2021 г. | | | | |
| Населенный пункт, ул. Прямая, дом 1, кв. 11, ЛС 110022334455 | | | | | | | | |
| Получить электронную версию Платежного документа:  | | | | | | | | |
| Услуга | Тариф, руб. | Долг / переплата (+/-), руб. | Оплачено, руб. | Объем потребления | Начислено, руб. | Перерасчет, руб. | К оплате, руб. | |
| Электроэнергия | 3,43 | 698,00 | 698,00 | 200,0 кВт.ч | 686,00 | 42,50 | 728,50 |  <input checked="" type="checkbox"/> |
| Обслуживание ВДГО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  <input checked="" type="checkbox"/> |
| Итого: | | | | | | | 728,50 руб. |  |

Рис. 6

 Доставка электронной версии Платежного документа на E-mail осуществляется по требованию пользователя. Распечатанный из Личного кабинета Платежный документ не отличается от оригинала.



Ввод показаний (Рис. 7) – в разделе отражена информация о наличии индивидуальных приборов учета, дата очередной поверки, показания на начало периода, а также предоставляется возможность передать показания приборов учета.

| Услуга | Прибор учета | № счетчика | Дата очередной поверки | Показания на начало периода | Введенное показание | Ед. изм. | Дата ввода показания | Ввод |
|----------------|--|----------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------|
| Электроэнергия | индивидуальный Описание: Однотарифный Э/э Дом | 01234567899876 | 01.01.2028 | 12345 | | кВт.ч | | <input type="text"/> |

Рис. 7

Отчеты (Рис. 8) – в разделе можно сформировать и распечатать один из предложенных видов отчета: «История платежей», «История начислений» (за последние 6 месяцев), «Показания приборов учета».

Рис.8

Настройки (Рис. 9) – в данном разделе можно редактировать профиль пользователя:

- изменить пароль;
- добавить или изменить номер телефона и адрес электронной почты;
- подключить доставку уведомлений, получать копию чека об оплате на E-mail;
- добавить дополнительный лицевой счет (например, принадлежащий родственникам) и получить возможность передавать показания приборов учета, производить оплату коммунальных услуг;



- скачать бланк заявления об отказе получения печатной версии Платежного документа посредством почтовой доставки и осуществлении доставки Платежного документа на электронную почту. Для подключения услуги собственнику жилья необходимо заполнить заявление и предоставить оригинал в ближайший центр обслуживания клиентов АО «ЭК «Восток». На бумажном носителе Платежный документ доставляться не будет.


Рис. 9

Работа в ЛК

Далее представлены инструкции по оплате услуг, вводу показаний приборов учета, настройке профиля пользователя ЛК.

Оплата услуг

- Перейдите в раздел **Начисления и платежи** (Рис. 6).
Нажмите на активную ссылку с адресом объекта и лицевым счетом. Откроется таблица с информацией о начислениях, нажмите кнопку **Оплатить**.
- На следующем этапе, в столбце «К оплате» можно корректировать итоговую сумму платежа, после этого нажмите кнопку **Перейти к оплате** (Рис. 10).

 Оплата будет пропорционально распределена по всем услугам, согласно выставленным начислениям. Информация о распределении платежа по услугам будет отражена в течение 3-5 рабочих дней.

| Услуга | Получатель денежных средств | Начисленная сумма | К оплате |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Электроэнергия | АО "ЭК "Восток" (Курган) | 686,00 руб. | 728,50 руб. |
| Обслуживание ВДГО | АО "Газпром газораспределение Курган" | 0,00 руб. | 0,00 руб. |
| Итого: | | | 728,50 руб. |

Рис. 10



При наличии, дополнительных символов редактирования, можно корректировать сумму к оплате по отдельно взятой коммунальной услуге. (Рис. 11).




| | |
|---|---|
|  | - обнулить сумму |
|  | - вернуть первоначальное значение суммы |
|  | - заблокировать значение, после того как проставлена сумма необходимая к оплате |

Рис. 11

3. Далее, если вы уверены, что итоговая сумма к оплате выставлена верно, поставьте галочку в поле **Итоговая сумма верна** или вернитесь к функции **Корректировка суммы** (Рис. 12). Выберите электронную почту или телефон для получения квитанции и копии чека об оплате, нажмите кнопку **Оплатить**.

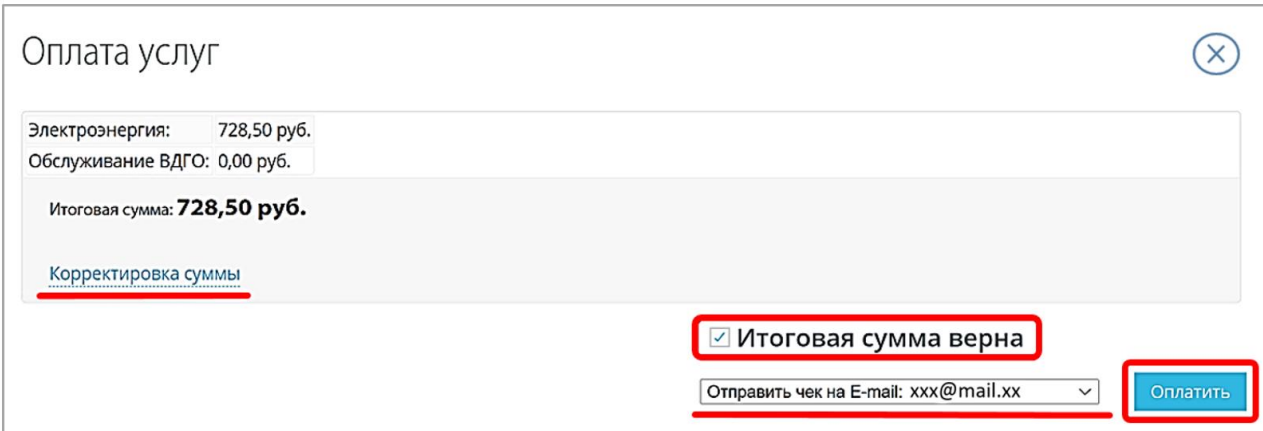



Рис. 12

 К оплате принимаются банковские карты платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard, МИР любого банка без дополнительных комиссий. В случае если ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Visa Secure, Mastercard Identity Check или Mir Ассепт, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет-платежей вы можете уточнить в банке, выпустившем карту.

4. Вы перешли на защищенную страницу оплаты услуг (Рис. 13). Введите номер банковской карты, срок действия карты, имя владельца карты и CVV/CVC2 код, нажмите кнопку «**Оплатить**» (активируется при условии корректного ввода реквизитов карты). При необходимости можно поставить галочку в поле «**Запомнить данные этой карты**».

АГРОПРОМКРЕДИТ
коммерческий банк

Номер заказа: 2351177
Сумма: 728.50 RUR
До окончания сессии осталось 0:19:55
Оплата услуг Личный кабинет ЕРЦ Прогресс

оплата картой

К оплате принимаются **VISA МИР** **mastercard**

[Выбрать сохраненную карту](#)

Номер карты: ✓

Срок действия карты: ✓ Месяц Год

Имя владельца карты: ✓

CVC2 / CVV2 код: ✓ Код CVC2 (CVV2) - это трехзначное число, обозначенное на обороте карты.

Запомнить данные этой карты

В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Visa Secure, Mastercard Identity Check или Mir AsserT, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выпустившем карту.

Оплатить

Рис. 13

5. На телефон, привязанный к вашей карте, банк-эмитент направит одноразовый SMS-код для проведения платежа. Еще раз проверьте итоговую сумму, которая будет списана с вашей карты в счет оплаты коммунальных услуг. Внесите SMS-код и подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение **«Оплата выполнена успешно»**. На вашу электронную почту или телефон будет направлена копия чека об оплате.

Ввод показаний

1. Перейдите в раздел **«Ввод показаний»** (Рис. 7).
2. Нажмите на активную ссылку с адресом объекта и лицевым счетом. В столбце **«Ввод»** внесите текущие показания приборов учета, нажмите **«Передать показания»**, рис. 14.

Ввод показаний индивидуальных приборов учета

| Услуга | Прибор учета | № счетчика | Дата очередной проверки | Показания на начало периода | Введенное показание | Ед. изм. | Дата ввода показания | Ввод |
|----------------|--|----------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|----------|----------------------|---------|
| Электроэнергия | индивидуальный Описание: Однотарифный Э/э Дом | 01234567899876 | 01.01.2028 | 12345 | | кВт.ч | | 12445 ✓ |

Передать показания

Рис. 14

3. Перед тем, как показания будут приняты, появится окно с уточняющей информацией о принятом расходе по переданным показаниям (Рис. 15). На данном этапе необходимо проверить корректность введенных показаний и нажать **«Подтвердить»**. При отсутствии подтверждения показания не будут приняты к расчету.



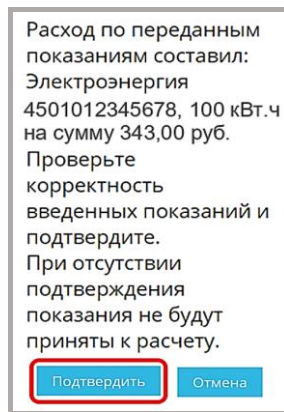



Рис. 15

По окончании операции появится сообщение «Спасибо, Ваши показания приняты». Дата ввода показаний фиксируется автоматически.

Формирование отчетов

1. Перейдите в раздел «**Отчеты**» (Рис. 16).
2. В отчете **История платежей** нажмите на значок календаря  выберите нужную дату или период просмотра, нажмите «**Сформировать отчет**».
3. В открывшемся списке платежей можно воспользоваться функцией «**Смотреть квитанцию**» оплаты услуг, в которой предоставлена информация о месте, дате и сумме проведенного платежа.

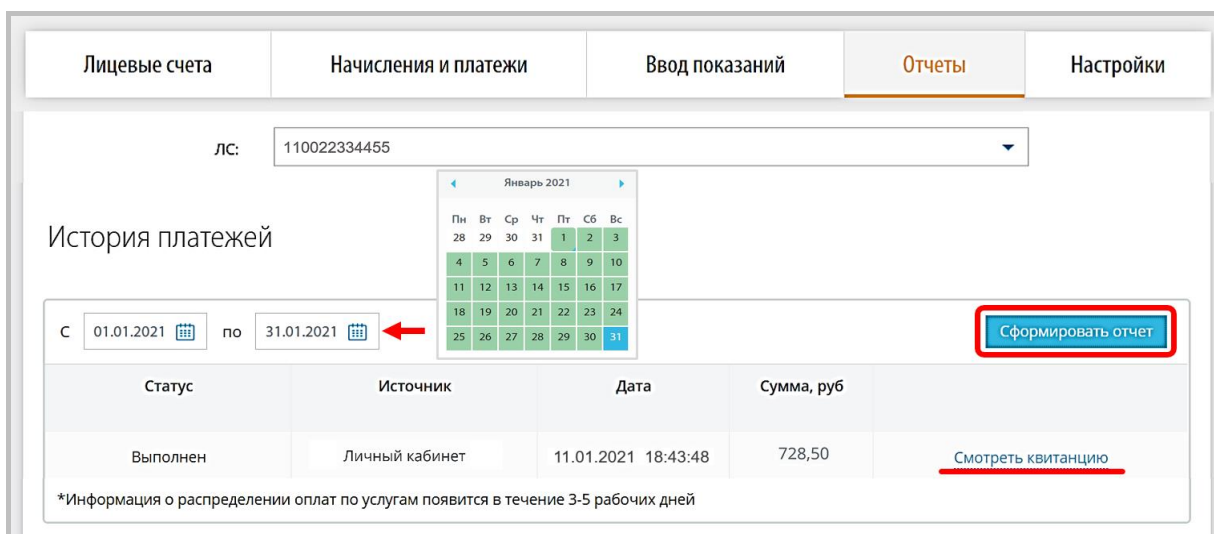



Рис. 16

 Информация о распределении оплаты по услугам обновляется в течение 3-5 рабочих дней.

4. Отчет «**История начислений**» (Рис. 17) доступен для просмотра и печати за последние 6 месяцев. Выберите период для просмотра, нажмите «**Сформировать отчет**».

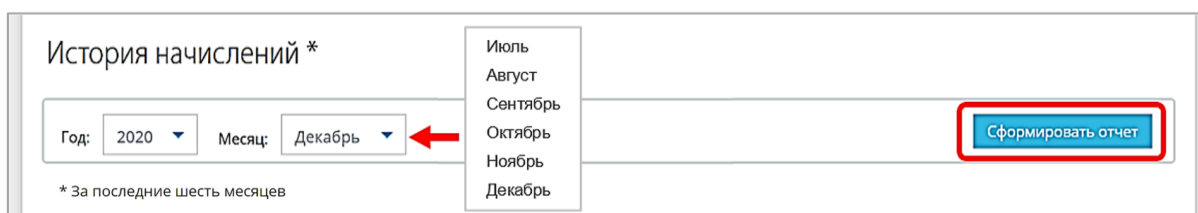


Рис. 17



5. Отчет «Показания приборов учета» (Рис. 18)
Выберите вид «Индивидуальный» или «Общедомовой», период просмотра, нажмите «Сформировать отчет». Отчет можно распечатать (функция «Печать») или сохранить в формате PDF.

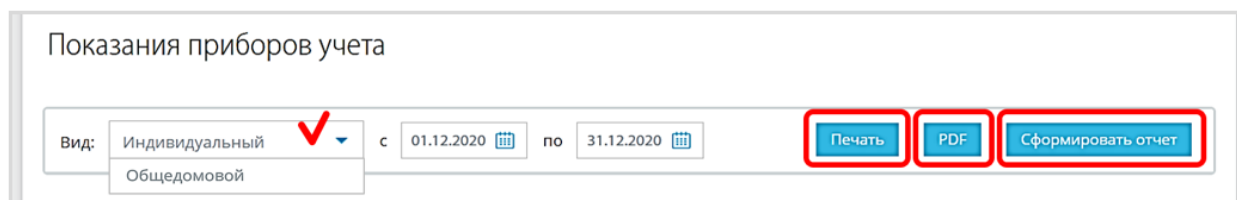





Рис. 18

 Вид «Индивидуальный» отображает показания приборов учета принятые в ЛК.

Настройки профиля пользователя ЛК

1. Перейдите в раздел **Настройки** (Рис. 9), выберите функцию:
 - «Изменить пароль» – дважды введите новый пароль и нажмите «Продолжить».
 - «Изменить E-mail» – введите E-mail, нажмите галочку 
На ваш новый электронный адрес будет выслана ссылка для его подтверждения.
 - «Изменить телефон» – введите номер телефона, нажмите галочку 
На ваш номер телефона будет выслан код подтверждения.
 - «Получать копию чека об оплате на E-mail» – поставьте галочку в поле данной функции.
 - «Добавить лицевой счет» (Рис. 19) – в открывшемся окне внесите учетные данные (Логин и Пароль) второго лицевого счета, нажмите «Добавить».

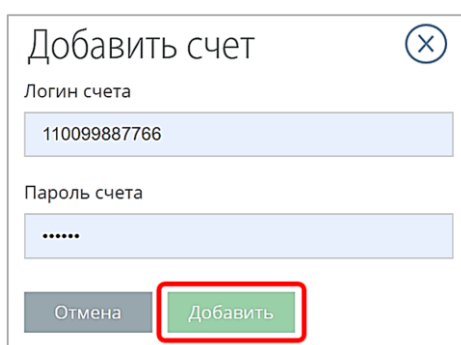



Рис. 19

 Для объединения двух и более лицевых счетов в один Личный кабинет необходимо пройти процедуру регистрации каждого лицевого счета, который хотите добавить.

Восстановление доступа к учетной записи ЛК



1. Утерянные логин и пароль можно восстановить. На странице входа в Личный кабинет, нажмите функцию «Забыли пароль?» (Рис. 2).
2. Выберите способ восстановления пароля «Телефон» или «E-mail». Введите номер телефона или адрес электронной почты, указанный при регистрации, нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 20).
3. Введите СМС-код, полученный на телефон или пройдите по ссылке из письма, направленного на ваш E-mail.



Рис. 20

4. В окне «**Изменение пароля**» высветится логин, присвоенный при регистрации. Пароль необходимо изменить: дважды введите новый пароль, нажмите «**Продолжить**» (Рис. 21).

Рис. 21


 При восстановлении доступа в ЛК, если к телефону или электронной почте привязаны несколько лицевого счета, в поле Логин используя символ , выберите из списка логин для которого будет изменен пароль.

Выход из ЛК. Окончание работы.

Для завершения работы в ЛК, воспользуйтесь кнопкой «**Выйти из системы**» (Рис 22). После чего система вернется на страницу входа в ЛК.

Рис. 22

По вопросам, связанным с работой сервиса Личный кабинет, можно обращаться в службу технической поддержки по бесплатному многоканальному тел. **8 800 250-60-06, доб. 5**, в будние дни с 8-00 до 17-00, или по электронной почте: lk.erc@erc-progress.ru

 При обращении в справочную службу убедитесь, что вам предоставлен номер заявки. Используйте его при повторном обращении к специалистам.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ!

